

I - II SETTIMANA - DICEMBRE 2012

MODULO 2 COLLABORAZIONE E CONDIVISIONE NELLA DIDATTICA - LB04

Prof. Aldo Torrebruno

TRACCIA

Provate a progettare **un intervento formativo che preveda collaborazione e condivisione**, da realizzare o in classe o secondo la metodologia della *Flipped Classroom*.

Che cosa fare

Ogni partecipante (autonomamente o in gruppo – in questo caso il coordinamento dei gruppi è lasciato alla vostra libertà, ma vi suggeriamo di “eleggere” il capogruppo che tenga le fila del lavoro) dovrà in definitiva:

1. scegliere una o più tecnologie in cui implementare il proprio laboratorio;
 2. descrivere (utilizzando le tecnologie prescelte) il **contesto**, gli **obiettivi formativi**, l'**attività da svolgere**;
 3. predisporre **ambienti funzionanti e funzionali** in cui svolgere l'attività (corredandoli di istruzioni esaustive, materiali di supporto, spiegazione di come sarà valutata l'attività degli allievi, ecc...);
 4. pubblicare il **link** da cui sia possibile accedere all'attività.
-

PROGETTO FLIPPED CLASSROOM BIENNALE VENEZIA MAP 2013

Orietta Berlanda

INDICE

Premessa

1. AMBIENTE DI LAVORO: WIKI
2. CONTESTO
3. OBIETTIVI DISCIPLINARI / MODALITÀ FORMATIVE
4. PREVENZIONE POSSIBILI PROBLEMATICHE
5. LA SUDDIVISIONE DEI COMPITI PER GLI STUDENTI
6. IMPIEGO DI TECNOLOGIE E PROGRAMMI
7. ESIGENZE ORGANIZZATIVE “DI REDAZIONE”
8. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEGLI STEP

Note bibliografiche

Apparati – Planbook Calendar

PREMESSA

Il seguente progetto “Biennale Venezia Map 2013” rappresenta un tentativo di programmare un modulo didattico secondo una innovativa modalità didattica, il cui nome “flipped classroom”, punta ad un ribaltamento del modo tradizionale di insegnare. La modalità didattica “flipped classroom”, in sintesi, punta a spostare a casa (orario extrascolastico) la trasmissione di contenuti “standard” (quelli cioè tradizionalmente impartiti a scuola), per fare in modo che il tempo scolastico si trasformi in esperienza

laboratoriale capace di favorire e rafforzare un confronto virtuoso tra conoscenze teoriche e loro possibile utilizzo pratico, tra ragazzi e docente, tra potenzialità diversificate di studio, tra tempo di studio personale e lavoro collettivo.

1. AMBIENTE DI LAVORO: WIKI

Il presente modulo laboratoriale si propone la creazione, insieme agli studenti, di un sito Internet di informazione sui Padiglioni dei Giardini della Biennale di Venezia 2013. A tale scopo è stato scelto l'ambiente di lavoro collaborativo *wiki*, per il cui scopo ho creato ex novo un sito apposito <http://biennaleveneziap2013.wikispaces.com/home>. Esso costituirà un workshop entro un corso di Teoria e metodologia della comunicazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

I contenuti del wiki sono attualmente organizzati nelle seguenti pagine:

- "Homepage" introduttiva e dimostrativa
- "Calendario attività" in cui è pubblicato il calendario dettagliato delle attività previste in aula e a casa
- "Informazioni", con un link ad una pagina precedentemente pensata, dove avevo iniziato a raccogliere le informazioni preliminari utili alle ricerche degli studenti.
- Alcune pagine (vuote) dei padiglioni nazionali (Australia, Austria) a puro titolo di esempio per far capire come compariranno in indice le pagine dedicate ai singoli padiglioni, pagine che dovranno essere redatte dai ragazzi.

2. CONTESTO

Il gruppo a cui mi rivolgo sarà composto presumibilmente da 70 ragazzi circa, di 20 anni in media, frequentanti il Triennio dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, essi provengono quasi tutti, ma non tutti, dall'indirizzo "Nuove Tecnologie". Alcuni di essi, provenendo da altri indirizzi quali "Pittura", non hanno molta confidenza con le nuove tecnologie. Il corso di Metodologia e tecniche della comunicazione deve fornire i presupposti per la realizzazione di pubblicazioni dedicate all'arte.

Per quanto riguarda la scelta dei contenuti riferiti alla Biennale di Venezia, ho deciso di proporre un lavoro ai ragazzi che facesse loro vivere un'esperienza di simulazione della realtà, che li mettesse in contatto con il contesto territoriale, secondo il concetto di "policentrismo formativo" citato da Di Blas e Ferrari (Di Blas, Ferrari, 9) e che li coinvolgesse in un tema di forte *appeal*. Obiettivo generale congiunto è fornire ai ragazzi gli strumenti per produrre contenuti editoriali attraverso l'uso delle nuove tecnologie.

In concreto il workshop prevede che i ragazzi collaborino in un **sito wiki** informativo sulla Biennale di Venezia, pensato come luogo dove uno staff editoriale proponga informazioni storiche sull'evento e indicazioni circa ipotetici percorsi di visita, gli artisti e i curatori dei vari Padiglioni della edizione 2013. A tal fine gli studenti saranno tenuti a lavorare *singolarmente* e in *gruppo* divenendo così parte attiva di un'esperienza che simula il lavoro di una redazione. A ciascuno studente sarà richiesto di lavorare secondo procedure e programmi trasmessi a voce e mediante una pagina del sito dedicata alle comunicazioni "Calendario attività". Tenendo conto del numero di persone, e di esperienze precedenti in tal senso, si ritiene fondamentale una scansione precisa dei tempi, degli argomenti, e delle scadenze da parte degli studenti, ragione per cui ho concentrato tutto il mio lavoro sul definire un apposito e preciso "calendario delle attività" da pubblicare sul sito, consultabile per gli studenti in ogni momento da casa. In occasione di questa presentazione mi avvarrò del funzionale programma **Planbook Edu**, che ho trovato molto funzionale per fornire ai ragazzi un quadro di insieme di tutto il workshop, per mettere a disposizione degli allegati in PDF e utile anche aggiornare gli studenti lavoratori o gli assenti. Ho organizzato, lezione per lezione degli allegati, in modo che i ragazzi possano disporre a casa di tutorial utili al lavoro in aula. Ho deciso di predisporre 5 tutorial in PDF, formato

scelto perché il testo scritto accompagnato da immagini dimostrative mi sembra la forma più produttiva e meno dispersiva per fornire istruzioni, consentendo una loro attenta analisi. Ho quindi organizzato le lezioni in aula in forma laboratoriale/sperimentale a partire dai materiali forniti a casa, concependo il tempo scolastico per gli studenti per mettere in pratica ciò che hanno appreso e per colmare eventuali lacune o fugare dubbi.

3. OBIETTIVI DISCIPLINARI / MODALITÀ FORMATIVE

Stimolare le seguenti abilità cognitive-intellettuali:

- la creazione testi e immagini grafiche (abilità fantacognitive)
- coinvolgimento emotivo in un'esperienza stimolante dove ciascuno è protagonista
- sviluppo di abilità comunicative
- apprendimento della creazione di strumenti collaborativo come wiki, multimediali come Google Drive, Google Fusion Table, programmi audio, open source come Wordle.

Stimolare le seguenti abilità etico-sociali:

- il confronto con lavoro di redazione collaborativo
- il confronto tra i componenti del gruppo-classe
- confronto con la realtà territoriale specifica del settore artistico

4. PREVENZIONE POSSIBILI PROBLEMATICHE

Riporto qui alcuni rischi che potrei incontrare, ipotizzando soluzioni di come risolverli.

- Uno dei rischi dell'affidare "compiti a casa" a studenti adulti, è legato alla mancata consegna dei lavori, che impedirebbero di operare in aula, per ragioni di varia natura: assenze, sovrapposizioni con altri corsi, scarsa partecipazione, disinteresse. Questa problematica può essere ovviata attribuendo lo stesso compito a più studenti, in modo da avere sempre a disposizione i contenuti per lavorare in aula, e, purtroppo da quanto visto in precedenti esperienze, stabilendo una tabella di voto per ciascuno step, che incida sul voto finale d'esame.

- Altra problematica riscontrata nei ragazzi è la scarsa attenzione nel seguire le regole poste al momento di scrivere un testo (per fare alcuni esempi: vengono disattesi il rispetto dell'ordine alfabetico, del posizionamento dei vari upload sul sito, delle fonti librerie e sitografiche). E, a mio avviso, proprio il metodo della "flipped classroom" può rivelarsi utilissimo per risolvere queste difficoltà. L'idea di condurre laboratori in aula sui materiali letti a casa, infatti, consente una verifica costante del rispetto delle regole.

5. LA SUDDIVISIONE DEI COMPITI PER GLI STUDENTI

I padiglioni della Biennale sono circa 30, quindi affiderò un padiglione a 2/3 ragazzi. Ogni microgruppo di lavoro dovrà ricercare le informazioni riguardanti il padiglione assegnato, che organizzerà e predisporrà per la pubblicazione sul sito. È tollerata una sola settimana di ritardo per recuperare la mancata scadenza di consegna dei materiali.

6. IMPIEGO DI TECNOLOGIE E PROGRAMMI

<http://biennaleveneziamap2013.wikispaces.com/home>

I ragazzi lavoreranno in ambiente wiki, predisposto dal docente, producendo documentazione scritta, immagini, testi per audioguida e audioguide (Garage Band, Audacity, Dropbox), mappe (Tabelle di lavoro Excel, Google Map, Google Fusion Table, Google Drive, Wikimedia Commons). Per la grafica e il layout, di propria iniziativa i ragazzi potranno impiegare varie applicazioni suggerite (Wordle per creare scritte accattivanti, Warhol DIY per creare effetti serigrafici personali alla Warhol su immagini).

Le scadenze e gli step del workshop saranno pubblicati sul sito impiegando l'applicazione Planbook Edu.

7. ESIGENZE ORGANIZZATIVE “DI REDAZIONE”

- Controllo del rispetto tempi di consegna dei materiali sui padiglioni (docente)
- Controllo ortografico/lunghezza testi (studenti)
- Controllo uniformità del carattere, maiuscole, titoli (studenti)
- Controllo correttezza fonti e delle autorizzazioni (studenti)
- Controllo registrazioni audio (studenti)

8. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEGLI STEP

Verranno dati dei punteggi ad ogni step del workshop, la somma di tali punteggi inciderà sul voto finale d'esame.

- Ogni consegna tempestiva del materiale richiesto dà diritto ad un punteggio di 2/30 punti (8 lezioni).
- La partecipazione collaborativa al lavoro di gruppo dà un punteggio tra 2/30 e 4/30;
- La qualità del lavoro dà un punteggio da 2/30 a 8/30.

Il ragazzo potrà così ottenere un voto finale, ottenuto dalla somma dei punti parziali, da 20/30 a 30/30. Sotto i 20/30 i ragazzi non sono ammessi all'esame.

Note bibliografiche

Nicoletta Di Blas, Luca Ferrari, “Capire un’esperienza didattica”, Dol, Politecnico Milano.

APPARATI - PLANBOOK CALENDAR

Nelle pagine seguenti viene riportata la programmazione calendarizzata che specifica le attività di ciascuna lezione in aula e quelle previste a casa (in rosso), ricordando anche le scadenze. Le sotto elencate tappe sono anche riportate nel calendario pubblicato sul sito alla pagina "Calendario attività". A titolo di informazione preciso che ho sperimentato due programmi Planbook Edu e Learnboost (open source). Considero Planbook Edu un programma maggiormente confacente alle mie esigenze, poiché consente di incorporare nel wiki il calendario (modalità embed) con allegati i file PDF e di scorrere tra le sue pagine. Il programma free Learnboost mi sembra in tal senso meno immediato e non consente, da quanto ho potuto verificare, la pubblicazione di un vero e proprio calendario, ma solo delle singole lezioni o planlesson.

1 MARZO – LEZIONE 1

Raccolta email-assegnazione incarichi / Iscrizione al wiki-scelta file

AULA

Presentazione del corso e del workshop Biennale Venezia Map 2013. Suddivisione compiti affidati agli studenti (a 2 o 3 studenti viene affidato un Padiglione, e si creano 4 Gruppi trasversali di lavoro redazionale).

Raccolta nomi e email degli studenti necessari per accedere al sito wiki del corso. Verifica della strumentazione. I ragazzi vengono avvisati che si lavorerà in aula con il computer, servono penne digitali che è importante tutto il materiale trovato, e di portare con loro penne di memoria che impiegheremo a suo tempo.

Gruppi di lavoro redazionale trasversali

1. Gruppo controllo completezza delle informazioni.
2. Gruppo controllo ortografia dei testi.
3. Gruppo controllo link, correttezza citazioni fonti.
4. Gruppo controllo coerenza layout (con suggerimenti applicazione Wordle o altro).

DA FARE A CASA PER 8 MARZO

1. Iscrivere al sito wiki dopo aver ricevuto l'invito della docente. **IMPORTANTE:** iscriversi immettendo il proprio nickname "nome cognome" tutto attaccato, secondo le regole wikispaces es. fabiorossi.
2. Creare un wiki personale sul quale fare esperimenti. I siti personali possono essere gestiti in piena libertà.
3. Predisporre a vostro piacimento 4 file in 4 formati diversi da portare in aula in modo che possiate lavorare qui sul computer: Word, PDF, immagini png o jpeg, file audio mp3 o WAV

8 MARZO – LEZIONE 2

Esercitazione upload file su wiki / Ricerca contenuti sui Padiglioni

AULA - Esercitazione upload file su wiki

Esercitazione nel caricare i file di diverso formato sul sito wiki personale per verificare il

suo funzionamento e i diversi effetti di pubblicazione. Chi desidera può sperimentare il layout del sito personale testando i numerosi widget. Introduzione alle regole per la corretta citazione delle fonti.

DA FARE A CASA PER 15 MARZO - Ricerca contenuti sui Padiglioni

Sulla base delle regole per la citazione (v. allegato) fare una **ricerca contenuti sui singoli Padiglioni**. Annotare e memorizzare libri, URL dei siti e link interessanti. Si raccomanda di conservare tutti i materiali trovati in apposita cartella del computer, che serviranno per i successivi step.

Allegati:

“00 Regole citazioni fonti” (pdf con regole per citazioni da libri e Internet)

15 MARZO - LEZIONE 3

Stesura testi su Padiglioni / Realizzazione cartella Excel

AULA - Stesura testi su Padiglioni

Con l'aiuto del docente ogni studente scrive i testi sul proprio padiglione, rispettando lunghezze predeterminate e citazione fonti. Predisponiamo lo stesso testo in tre lunghezze diverse: una versione lunga per sito, una versione abbastanza breve per file audio e una breve per mappa.

DA FARE A CASA PER 22 MARZO - Realizzazione cartella Excel

1. Creare una cartella Excel predisponendo le colonne rispettando i titoli così come indicato nel file allegato. Vedi tutorial in pdf.

2. Ricercare le coordinate GPS del proprio Padiglione. Vai all'indirizzo della mappa indicata sul sito e segui le istruzioni nel PDF allegato.

Allegati:

- 01 Creare Cartella Excel per mappa; 02 Coordinate GPS
- 02 Coordinate GPS (pdf con istruzioni per installazioni Google Drive)

22 MARZO – LEZIONE 4

Contenuti tabella Excel / URL di immagini

AULA - Contenuti tabella Excel

Viene effettuata verifica che tutte le tabelle siano corrispondenti. Vengono inserite nelle tabelle personali i dati: testo in versione per mappa, indirizzo GPS, link.

DA FARE A CASA PER 5 APRILE - URL di immagini

1. Provate ad iscrivervi e prendere confidenza con **Wikimedia commons** nel caricare le immagini (vedi tutorial pdf allegato) .

2. Accedete a Google Drive (vedi tutorial pdf allegato)

Allegati:

- 03 Creare URL immagine (pdf con istruzioni)

- 04 Scaricare Google Drive per GFT (pdf con istruzioni)

- Vacanze Pasqua -

5 APRILE - LEZIONE 5

Creare una Google fusion table / Registrazione file audio

AULA - Creazione Google fusion table

Proviamo a creare in aula una Google fusion table. Vengono fornite indicazioni sui marker e insegnato come pubblicare la tabella, come reperire codice HTML ecc.

DA FARE A CASA PER 12 APRILE - Registrazione file audio.

Cimentatevi con la registrazione audio del testo (lunghezza media) del vostro Padiglione. Fornite indicazioni su file pdf allegato.

Allegati:

05 Registrazione file audio, PDF (su Garage Band e Audacity)

12 APRILE – LEZIONE 6

Controllo audio e creazione mappa da pubblicare / Pubblicazione pagine dei Padiglioni

AULA - Controllo audio e creazione mappa da pubblicare

Suddivisione del lavoro in due gruppi

1. Gruppo audio: confronta le varie versioni dei file audio, sceglie la migliore per ogni padiglione e pubblica i file sulla Homepage.

2. Gruppo mappa: riunisce i vari file di Excel singoli in un'unica cartella (attraverso scambio di file su penne).

DA FARE A CASA PER 19 APRILE - Creazione singole pagine del sito dei vari padiglioni

Sul sito sono già predisposte le pagine dei singoli padiglioni. Ciascun responsabile del sito deve caricare i testi lunghi sulle rispettive pagine, rispettando le indicazioni fornite sul sito.

<https://lrn.cc/4ui>

19 APRILE - LEZIONE 7

Lavori finali di redazione / Correzioni

AULA Lavori finali di redazione

Verifica dello stato dei materiali pubblicati sul sito fatto dai 4 gruppi di lavoro.

- Gruppo controllo completezza delle informazioni.
- Gruppo controllo ortografia dei testi.
- Gruppo controllo link, correttezza citazioni fonti.
- Gruppo controllo coerenza layout (con suggerimenti applicazione Wordle o altro)

DA FARE A CASA PER 26 APRILE - Correzioni

Correggere e ri-verificare la completezza della documentazione

26 APRILE - LEZIONE 8

Verifica del lavoro finale / Correzioni

AULA - Verifica del lavoro finale

Viene verificato che tutto il materiale sul sito sia corretto ed esaustivo e verifica autorizzazioni per pubblicazioni immagini.

DA FARE A CASA PER 3 MAGGIO: correzioni e verifiche

3 MAGGIO – LEZIONE 9

Verifica del lavoro finale / Correzioni

AULA - Verifica del lavoro finale

Viene verificato che tutto il materiale sul sito sia corretto ed esaustivo e verifica autorizzazioni per pubblicazioni immagini.

DA FARE A CASA PER 10 MAGGIO: correzioni e verifiche

10 MAGGIO – LEZIONE 10

Verifica del lavoro finale / Correzioni

AULA - Verifica del lavoro finale

Viene verificato che tutto il materiale sul sito sia corretto ed esaustivo e verifica autorizzazioni per pubblicazioni immagini.

DA FARE A CASA PER 10 MAGGIO: correzioni e verifiche

17 MAGGIO – LEZIONE 11

Considerazioni conclusive e consegne finali per esame

AULA

L'ultima lezione viene dedicata a considerazioni finali e indicazioni d'esame.

